

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАО «Костанайский  региональный  университет  им. А. Байтурсынова» | Описание: Герб КРУ Байтурсынова | Утверждаю  И.о.Председателя правления-  Ректора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Дощанова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОВЕТ КУРАТОРОВ УНИВЕРСИТЕТА**

**П 126 - 2020**

Костанай

**Предисловие**

**1 Разработано** Департаментом по молодежной политике

**2 ВНЕСЕНО**  Департаментом по молодежной политике

**3 УтвержденО и введенО в действие:** приказом ректора университета

от \_\_\_\_\_\_\_2020 г., протокол № \_\_

**4 Разработчик:**

Г.Беркенова – и.о. директора департамента по молодежной политике, кандидат педагогических наук.

**5 ЭкспертЫ:**

Г.Саткангулова - зав.кафедрой психологии, магистр социологических наук.

**6 Периодичность проверки** 2 года

##### 7 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН П 016 - 2020. Положение. Совет кураторов университета

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова»

© Костанайский региональный

университет имени А. Байтурсынова, 2020.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Область применения …………………………………………………………….. | 4 |
| 2 Нормативные ссылки…………………………………………………………….. | 4 |
| 3 Определения………………………………………………………………………. | 4 |
| 4 Обозначения и сокращения……………………………………………………… | 5 |
| 5 Общие положения……………………………………………………………… | 6 |
| 6 Цель и задачи работы Совета кураторов университета……………………… | 7 |
| 7 Структура управления Совета кураторов университета ……………………… | 7 |
| 8Направления деятельности и функции Совета кураторов университета…… | 8 |
| 9 Права и обязанности Совета кураторов университета………………………… | 10 |
| 10 Ответственность Совета кураторов университета……………………………. | 10 |
| 11 Взаимодействие с другими подразделениями………………………………… | 11 |
| 12 Порядок внесения изменений………………………………………………….. | 11 |
| 13Согласование, утверждение и рассылка……………………………………….. | 11 |

стр.2 из 10

стр.2 из 10

**Глава 1. Область применения**

1. Настоящее положение «Совет кураторов университета» (далее – Положение) устанавливает организационно-правовой статус совещательного органа образовательного учреждения НАО «Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова» (далее – КРУ) – Совета кураторов университета, а также определяет цель, задачи, функции, ответственность и взаимодействие со структурными подразделениями КРУ.

2. Настоящее Положение входит в состав нормативно-справочной документации университета, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных подразделений КРУ.

**Глава 2. Нормативные ссылки**

3. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1) Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995г.;

2) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.07 г. № 389-III ЗРК (с изменениями и дополнениями на 13.02.2012 г.);

3) СТ РК ИСО 9000-2017. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

4) СТ РК ИСО 9001-2016. Системы менеджмента качества. Требования;

5) Государственная программа развития образования и науки РК на 2020-2025 (Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988);

6) Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан (Приказ МОН РК от 16 ноября 2009 года №521);

7) Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее» от 27.02.2013г;

8) Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов. (Приказ МОН РК от 30.10. 2018г № 595)

9) ПР 092 - 2019. Правила внутреннего распорядка;

10) СО 004 - 2018. Стандарт организации. Делопроизводство;

11) ДП 003 - 2020. Документированная процедура. Управление документацией.

**Глава 3. Определения**

4. В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, Концепцией воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан:

1) куратор (от лат. cura – «попечение») – человек, наблюдающий за ходом определённой работы или иным процессом. В учебных заведениях куратором называют преподавателя, который организует деятельность студенческой группы, помогая ей адаптироваться к новой, непривычной для них системе, знакомит их с учебно-воспитательным процессом, привлекает к участию в различных мероприятиях учебного заведения (культурных, научно-исследовательских, спортивных), используя систему взаимоотношений, основанную на сотрудничестве и партнерстве;

2) студенчество - наиболее интеллектуальная, творчески развитая и прогрессивная часть молодежи, обладающая определенными психологическими особенностями, влияющими на успешность совместной деятельности группы и взаимоотношения в ней;

3) студенческая группа – относительно устойчивая и немногочисленная по составу, связанная общими целями социальная общность, в которой осуществляется непосредственный контакт между ее членами, обеспечивающий удовлетворение наиболее важных индивидуальных и общественных потребностей: образование, здоровье, общественная деятельность, отдых, развлечения, составляющих каждодневный смысл жизнедеятельности;

4) воспитательный процесс - целенаправленное взаимодействие педагога и обучающихся, направленное на создание условий для самореализации субъектов этого процесса;

5) воспитательная работа – специально организуемая во внеучебное время педагогическая деятельность по развитию у обучающихся положительных качеств личности;

6) совет кураторов *–* совещательный орган, нацеленный на совершенствование и повышение качества и эффективности воспитательной работы со студентами КГУ;

7)структурное подразделение вуза– звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящее в структуру управления как организационно обособленная часть вуза (кафедра, лаборатория, центр, служба, управление, отдел).

**Глава 4. Обозначения и сокращения**

5. В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

1) КРУ имени А. Байтурсынова –Костанайский региональный университет им. А. Байтурсынова;

2) РК - Республика Казахстан;

3) ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования;

4) ППС – профессорско-преподавательский состав;

5) Правила – Правила внутреннего распорядка;

6) РСП по ВР – руководитель структурного подразделения по воспитательной работе;

7) УВР – учебно-воспитательная работа;

8) Куратор - куратор студенческой группы.

**Глава 5. Общие положения**

6. Совет кураторов университета является совещательным органом и организуется с целью совершенствования воспитательной работы в вузе с обучающимися дневной формы обучения через институт кураторов.

7. Совет кураторов университета является органом, координирующим и интегрирующим профессионально-педагогическую деятельность кураторов студенческих групп по воспитанию у студентов нравственности, гражданской ответственности, патриотизма, добросовестного отношения к учебной деятельности, оказанию содействия в установлении атмосферы взаимопомощи в группе, привлечению студентов к научной, общественно-полезной, спортивной работе.

8. Совет кураторов университета и его председатель утверждается приказом ректора. Формирование совета производится один раз в год по представлению проректора по воспитательной работе (или начальника управления воспитательной работы).

9. Совет кураторов университета осуществляет свою работу в соответствии с планом, утвержденным ректором (курирующим проректором) университета.

10. Совет кураторов университета проводит свои заседания не реже 1 раза в два месяца, принимаемые решения и методические разработки передаются Совету кураторов института.

1) Совет кураторов института создается распоряжением директора, непосредственно подчиняется Совету кураторов университета. Главной задачей Совета кураторов институтаявляется координация, обмен опытом и руководство кураторами студенческих групп;

2) Совет кураторов институтасоставляет план работы на семестр и утверждает Советом кураторов университета. Заседания проводятся не реже 1 раза в два месяца, принимаемые решения и методические разработки передаются кураторам студенческих групп;

3) Совет кураторов института рассматривает и анализирует итоги контрольных недель и экзаменационных сессий; контролирует работу кураторов студенческих групп; изучает и обобщает опыт работы кураторов студенческих групп, координирует их действия, организовывает обмен опытом; разрабатывает предложения и рекомендации по методическим вопросам учебно - воспитательной работы со студентами, а также по направлениям работы кураторов групп; рассматривает и утверждает планы работы и отчеты кураторов студенческих групп.

4) Совет кураторов институтаимеет право: обращаться в Совет кураторов университета с предложениями о совершенствовании воспитательной работы со студентами, улучшению организации учебы, быта и отдыха студентов;   представлять к поощрению лучших кураторов.

5) Совет кураторов института периодически отчитывается о своей деятельности на заседаниях Совета кураторов университета. По итогам работы за каждый семестр Совет представляет отчет в письменном виде.

11. Совет кураторов университета непосредственно подчиняется проректору по социальной и хозяйственной работе (или начальнику управления воспитательной работы).

12. В своей деятельности Совет кураторов университета руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета университета, приказами ректора, Концепцией воспитательной работы.

**Глава 6. Цель и задачи Совета кураторов университета**

13. Основной целью деятельности Совета кураторов университета является координация и совершенствование кураторской работы в КГУ.

14. Совет кураторов университета решает следующие задачи:

1) координирует деятельность кураторов университета, объединяет их усилия для реализации целей учебно-воспитательного процесса;

2) принимает решения по основным вопросам организации воспитательного процесса в КГУ;

3) обеспечивает повышение качества и эффективности методической и организационной составляющих воспитательной работы со студентами КГУ дневной формы обучения.

**Глава 7. Структура управления Совета кураторов университета**

15. Совет кураторов университета образуется в составе:

1) председателя Совета–курирующий проректор;

2) заместителя председателя Совета – директора департамента по молодежной политике;

3) секретаря - члена Совета;

4) членов Совета - председателей Совета кураторов института, представителя профкома, преподавателей университета.

16. Председатель Совета кураторов университета:

1) осуществляет общее руководство Советом кураторов университета;

2) организует систематическую проверку исполнения решений Совета кураторов университета;

3) вносит предложения об изменении состава Совета кураторов университета и его полномочиях.

17. Заместитель председателя Совета кураторов университета:

1) организует работу Совета кураторов университета, разрабатывает план работы на учебный год;

2) осуществляет методическое сопровождение кураторской работы;

3) осуществляет контроль за реализацией принятых Советом кураторов университета решений, приказов ректора, касающихся кураторской деятельности;

4) анализирует информацию о состоянии воспитательной и кураторской работы в КГУ, составляет отчет о деятельности кураторов за год;

5) осуществляет работу по подготовке заседаний Совета кураторов университета;

6) контролирует своевременное поступление документов, проектов решений, выносимых вопросов на заседания Совета кураторов университета.

18. Секретарь ведет следующую документацию:

1) список членов Совета кураторов университета;

2) годовой план работы;

3) протоколы заседаний Совета кураторов университета;

4) инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной деятельности кураторов;

5) годовой отчет.

**Глава 8. Направления деятельности и функции Совета кураторов университета**

19. Основными направлениями деятельности Совета кураторов университета являются:

1) научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

2)информационная поддержка старших кураторов институтов и кураторов учебных групп по вопросам организации учебно-воспитательной работы с обучающимися в КГУ;

3) консультационная, методическая и организационная поддержка кураторов учебных групп.

20. Для выполнения основных задач Совет кураторов университета осуществляет следующие функции:

1) контролирует соответствие методической документации, регулирующей воспитательную работу, документам внутривузовского уровня и своевременно вносит изменения;

2) разрабатывает и выносит на обсуждение и утверждение проекты Положений о конкурсах и других мероприятий кураторов учебных групп;

3) информирует студентов, профессорско-преподавательский состав о важности и значимости воспитательной работы посредством размещения информации в СМИ и на официальном сайте КГУ;

4) разрабатывает и утверждает планы и другие мероприятия по воспитательному процессу и осуществляет контроль за их выполнением;

5) разрабатывает предложения и рекомендации по методическим вопросам учебно-воспитательной работы с обучающимися, а также по направлениям работы кураторов групп и совершенствованию системы внеучебной работы в целом;

6) разрабатывает рекомендации по внедрению эффективных методов работы кураторов со студентами, рекомендует к печати представленные методические разработки в помощь кураторам учебных групп;

7) формирует и ведет базу данных по методическому обеспечению работы кураторов, включая отчеты кураторов институтов и нормативные документы;

8) совместно с общественными организациями и объединениями разрабатывает формы методической помощи кураторов органам самоуправления студенческой группы;

9) осуществляет консультационную, методическую и организационную помощь начинающим кураторам, способствует пониманию начинающими кураторами единой концепции воспитательной работы в КГУ и вовлечению в ее реализацию;

10) изучает и обобщает опыт работы кураторов студенческих групп, координирует их действия, организует обмен опытом;

11) организует обучение кураторов с целью повышения квалификации, знакомства с передовыми психолого-педагогическими технологиями воспитательной работы, а также решения актуальных проблем и вопросов воспитания;

12) анализирует планы работы старших кураторов, кураторов учебных групп и разрабатывает рекомендации по их осуществлению;

13) рассматривает отчеты старших кураторов институтов о состоянии организации воспитательной и кураторской работы, мерах ее улучшения и выполнении намеченных мероприятий по воспитательной и кураторской работе;

14) способствует взаимодействию различных структурных подразделений вуза с кураторами по организации внеучебной работы;

15) участвует в установленном порядке в проверке работы кураторов.

21. Совет кураторов университета проводит заседания один раз в два месяца в соответствии с планом работы.

22. Совет кураторов университета может приглашать на заседания сотрудников структурных подразделений для получения необходимых консультаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

23. Ежегодно руководство Совета кураторов университета представляет отчет о проделанной работе за учебный год ректору КГУ.

**Глава 9. Права и обязанности Совета кураторов университета**

24. Совет кураторов университета имеет право:

1) обращаться к администрации КГУ с предложениями по совершенствованию воспитательной работы с обучающимися, по улучшению организации их обучения и отдыха;

2) взаимодействовать со структурными подразделениями, запрашивать и получать от структурных подразделений вуза информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет кураторов университета функций;

3) заслушивать отчеты старших кураторов институтов по воспитательной и кураторской работе;

4) принимать решения по вопросам организации воспитательного процесса и кураторской деятельности в КГУ;

5) вносить предложения о поощрении кураторов за активное участие в деятельности Совета кураторов университета и привлечении к ответственности преподавателей за невыполнение служебных обязанностей.

25. Обязанности Совета кураторов университета:

1) в полном объеме выполнять функции, определенные настоящим Положением;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с общеуниверситетской Концепцией воспитательной работы.

**Глава 10. Ответственность Совета кураторов университета**

26. Совет кураторов университета несет ответственность за:

1) соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы образования и воспитания;

2) выполнение функций, определенных настоящим Положением, в полном объеме;

3) осуществление своей деятельности в соответствии с концепцией воспитательной работы КГУ;

4) исполнение решений, принятых на заседаниях Совета кураторов университета.

**Глава 11. Взаимодействие с другими подразделениями**

27. Совет кураторов университета регулирует свои отношения со структурными подразделениями вуза в соответствии с регламентом типовых процедур управления КРУ, Уставом КРУ, документами СМК КРУ, настоящим Положением.

28. Совет кураторов университета при осуществлении своей деятельности взаимодействует с различными структурными подразделениями вуза по вопросам, отнесенным к его ведению.

**Глава 12. Порядок внесения изменений**

29. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут поступать от всех участников образовательного процесса: преподавателей, студентов и т.д. Внесение изменений в настоящее Положение могут рекомендовать заведующие кафедрами, директора институтов, заместители директоров по воспитательной работе, другие лица и коллегиальные органы, имеющие отношение к учебно-воспитательному процессу.

30. Изменения могут считаться принятыми, если они рекомендованы управлением воспитательной работы, утверждены и введены в действие решением ученого совета университета.

**Глава 13. Согласование, утверждение и рассылка**

31. Рассылку проекта настоящего положения экспертам, указанным в предисловии, осуществляет разработчик.

32. Согласование настоящего издания осуществляется с курирующим проректором, директором департамента административно-правовой работы, начальником отдела документационного обеспечения, оформляется в отдельной форме «Лист согласования», который хранится вместе с подлинником документа.

33. Рабочие экземпляры настоящего положения рассылаются директорам институтов, заместителям директоров по воспитательной работе, заведующим кафедрами.